

Demolizione Veicolo Aziendale:

Documentazione necessaria:

- Carta di circolazione (Libretto);
- Certificato di Proprietà (CDP) o Foglio complementare;
- Targa anteriore e posteriore;
- Dichiarazione Legale rappresentante;
 - Delega del Legale rappresentante, nel caso in cui la consegna non venga effettuata direttamente dallo stesso;
- Copia documento d'identità valido del Legale rappresentante/Amministratore;
- Facsimile dichiarazione di cessione o fattura di vendita.

In mancanza dei documenti originali:

In caso di smarrimento, furto, deterioramento o distruzione dei documenti originali del veicolo o delle targhe, si richiede **denuncia di smarrimento** in originale rilasciata dagli organi competenti.

Nel caso in cui la carta di circolazione (libretto) sia stata ritirata per mancata revisione, confisca, sequestro o altri casi, si consegnerà il verbale originale rilasciato dall'organo accertatore.

In caso di fermo amministrativo:

Precisiamo che **IL VEICOLO NON PUO' ESSERE RITIRATO SE HA ISCRITTO UNO O PIU' PROVVEDIMENTI DI FERMO AMMINISTRATIVO.**

In tal caso, il proprietario si deve rivolgere all'Ente di riscossione dei tributi per la definizione del provvedimento.

In caso di Fallimento:

Documentazione necessaria:

- Carta di circolazione (Libretto);
- Certificato di Proprietà (CDP) o Foglio complementare;
- Targa anteriore e posteriore;
- Autorizzazione del Giudice fallimentare alla demolizione in originale o copia conforme autenticata;
- Autocertificazione Curatore fallimentare;
 - Delega del Curatore fallimentare, nel caso in cui la consegna non venga effettuata direttamente dallo stesso;
- Copia documento d'identità valido del Curatore fallimentare.

In mancanza dei documenti originali:

In caso di smarrimento, furto, deterioramento o distruzione dei documenti originali del veicolo o delle targhe, si richiede **denuncia di smarrimento** in originale rilasciata dagli organi competenti.

Nel caso in cui la carta di circolazione (libretto) sia stata ritirata per mancata revisione, confisca, sequestro o altri casi, si consegnerà il verbale originale rilasciato dall'organo accertatore.

In caso di fermo amministrativo:

Precisiamo che **IL VEICOLO NON PUO' ESSERE RITIRATO SE HA ISCRITTO UNO O PIU' PROVVEDIMENTI DI FERMO AMMINISTRATIVO.**

In tal caso, il proprietario si deve rivolgere all'Ente di riscossione dei tributi per la definizione del provvedimento.

In caso di Leasing:

Documentazione necessaria:

- Carta di circolazione (Libretto);
- Certificato di Proprietà (CDP) o Foglio complementare;
- Targa anteriore e posteriore;
- Dichiarazione della Società di leasing, la quale autorizza la demolizione del veicolo;
- Autocertificazione Legale rappresentante del leasing;
 - Delega dell'Amministratore delegato o Legale rappresentante della Società di leasing, nel caso in cui la consegna non venga effettuata direttamente dallo stesso;
- Copia documento d'identità valido dell'Amministratore o Legale rappresentante del leasing;
- Fattura di vendita.

In mancanza dei documenti originali:

In caso di smarrimento, furto, deterioramento o distruzione dei documenti originali del veicolo o delle targhe, si richiede **denuncia di smarrimento** in originale rilasciata dagli organi competenti.

Nel caso in cui la carta di circolazione (libretto) sia stata ritirata per mancata revisione, confisca, sequestro o altri casi, si consegnerà il verbale originale rilasciato dall'organo accertatore.

In caso di fermo amministrativo:

Precisiamo che **IL VEICOLO NON PUO' ESSERE RITIRATO SE HA ISCRITTO UNO O PIU' PROVVEDIMENTI DI FERMO AMMINISTRATIVO.**

In tal caso, il proprietario si deve rivolgere all'Ente di riscossione dei tributi per la definizione del provvedimento.